



## นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### (PRIVACY POLICY)

บริษัท อาร์ไอที แอดวานซ์ จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับท่าน และยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ เคารพและคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงแก่ท่านเพื่อให้สามารถเชื่อมั่นได้ว่า บริษัทฯ มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย หรือโอนข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีใจความสำคัญโดยสังเขป ดังนี้

#### 1. ข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้างที่บริษัทฯ เก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผย

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา แต่ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลของผู้ที่เสียชีวิตแล้ว

#### ข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ อายุ วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด สถานภาพสมรส สัญชาติ เลขประจำตัวประชาชน เลขใบอนุญาตขับขี่ เลขหนังสือเดินทาง สถานภาพการเกณฑ์ทหาร ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการเรียนรู้ ใบอนุญาตต่าง ๆ เลขที่บัญชีธนาคาร
- ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ของท่าน อีเมล ไลน์ รวมถึงข้อมูลโซเชียลมีเดียต่าง ๆ
- ข้อมูลการทำงาน เช่น อาชีพ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น เงินเดือน หรือรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีของคุณ
- ประวัติข้อมูลทางการแพทย์
- ข้อมูลเกี่ยวกับรถยนต์ (เช่น หมายเลขตัวถัง หรือ หมายเลขทะเบียนรถยนต์)
- โฉนดที่ดิน
- ลายมือชื่อ (รวมถึงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์)
- ข้อมูลบนอื่น ๆ บนอินเทอร์เน็ตที่สามารถระบุตัวตนได้ เช่น Username /password, Cookies IP address, GPS Location



- ข้อมูลรหัสประจำตัวคู่ค้า (รวมถึงประเภทคู่ค้า)
- ข้อมูลบัญชีธนาคารและ การชำระเงิน (เช่น ชื่อเจ้าของบัญชี ธนาคารที่เปิดบัญชี ประเภทบัญชี และหมายเลขบัญชีธนาคาร ชื่อบัญชีผู้รับผลประโยชน์ วันที่ชำระเงิน วิธีการชำระเงิน สกุลเงินที่ชำระ และบัญชีที่ทำการชำระเงิน รายละเอียดการโอนเงินใน/นอกประเทศไทย)
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น ข้อมูลที่ท่านให้แก่บริษัทฯ ตามที่ปรากฏในสัญญา แบบฟอร์ม หรือ แบบสำรวจ ข้อมูลทางธุรกรรมที่ท่านทำกับบริษัทฯ เช่น สัญญาเช่าพื้นที่ หรือสัญญาให้บริการขนส่งสินค้า บันทึกข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
- ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่บริษัทฯ ได้รับจากคุณ เช่น คู่สมรส ผู้ถือบัญชีร่วม หรือผู้ค้าประกัน
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด

#### ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data)

ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ เช่น เชื้อชาติ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (Biometric Data) หรือ ข้อมูลอื่นใดในทำนองเดียวกันที่กฎหมายกำหนด ซึ่งบริษัทต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ โดย บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ต่อเมื่อบริษัทได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นตามกรณีที่กฎหมายอนุญาต

## 2.บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลผ่านช่องทางใดบ้าง

### สำหรับลูกค้า

- ผ่านช่องทางการส่งเสริมการขายและการตลาด
- ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ เว็บไซต์ หรือแพลตฟอร์มเครือข่ายสังคมออนไลน์ (เช่น แอปพลิเคชัน LINE และ Facebook)
- ผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น ข้อมูลสาธารณะ หน่วยงานภาครัฐ



### สำหรับพันธมิตรทางธุรกิจ

- ผ่านทางท่านโดยตรง เช่น เมื่อท่านทำธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลงนามในสัญญาหรือกรอกแบบฟอร์มเมื่อท่านมีปฏิสัมพันธ์กับบริษัทฯ รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ของบริษัทฯ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ การติดต่อสื่อสารทางอีเมล โทรศัพท์ แบบสอบถาม นามบัตร ไปรษณีย์ ระหว่างการประชุมและงานกิจกรรมต่างๆ หรือเมื่อบริษัทฯ ไปพบท่าน
- ผ่านทางพันธมิตรทางธุรกิจที่ท่านทำงานให้ ดำเนินการแทน หรือเป็นตัวแทน
- ผ่านทางบริษัทในเครือ
- ผ่านทางแหล่งข้อมูลในระบบ ระบบโทรศัพท์กลางฐานข้อมูลของบริษัทฯ หรือซอฟต์แวร์ขนส่ง และ/หรือ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

### 3.บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ใดบ้าง

บริษัทฯ เก็บข้อมูลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน เพื่อการก่อตั้งสิทธิ การใช้สิทธิ การยกข้อต่อสู้สิทธิ เรียกร้อง หรือโดยอาศัยความยินยอม เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เช่น

### สำหรับลูกค้า

- เพื่อให้บริษัทฯ สามารถให้บริการแก่ท่านได้ เช่น เพื่อพิสูจน์และยืนยันตัวตนของท่านก่อนการใช้ผลิตภัณฑ์/บริการ หรือก่อนการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ หรือในการรับเรื่องร้องเรียนจากท่าน
- เพื่อใช้ในการบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์และการติดต่อระหว่างบริษัทฯ กับท่าน เช่น เพื่อแจ้งผลการสมัครใช้บริการของท่าน เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์/บริการ
- เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพการบริการ เช่น เพื่อการวิเคราะห์และประเมินความพึงพอใจของท่านที่มีต่อบริการของบริษัทฯ หรือ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการให้ท่านได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุด
- เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ
- เพื่อให้บริษัทฯ ติดต่อ ประสานงาน ดำเนินธุรกรรมที่มีกับพันธมิตรทางธุรกิจที่คุณสังกัด



### สำหรับพันธมิตรทางธุรกิจ

- การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ เช่น การติดต่อสื่อสารกับพันธมิตรทางธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าบริการ และ โครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ หรือพันธมิตรทางธุรกิจ (เช่น การติดต่อสื่อสารผ่านการส่งเอกสารการตอบ คำถาม การตอบกลับคำขอ หรือการรายงานความคืบหน้าการดำเนินการ)
- การเลือกพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น การประเมินความเหมาะสมและคุณสมบัติของท่านและพันธมิตร ทางธุรกิจ การยืนยันตัวตนของท่านและสถานะการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ การตรวจสอบสถานะกิจการ หรือการตรวจสอบประวัติในรูปแบบอื่นๆ หรือการประเมินความเสี่ยงสำหรับท่านและพันธมิตร ทางธุรกิจ (รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะจากหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายและ/หรือ จากบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของบริษัท) การออกคำขอเสนอราคาและประมูลราคาการเข้าทำสัญญากับ ท่าน หรือพันธมิตรทางธุรกิจการประเมินการบริหารงานของท่านและพันธมิตรทางธุรกิจ
- การจัดการข้อมูลของพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น การสร้างบัญชีพันธมิตรทางธุรกิจการบันทึกข้อมูลลงในระบบ การรักษาและการปรับปรุงรายการ/สารระบบของพันธมิตรทางธุรกิจ (ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน) การเก็บและบริหารจัดการสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่อาจมีชื่อของท่านอยู่
- การบริหารจัดการความสัมพันธ์ เช่น การวางแผน การดำเนินการ และการบริหารจัดการความสัมพันธ์ และสิทธิทางสัญญากับพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น การพิจารณาแต่งตั้ง ยกเลิก หรือมอบอำนาจให้พันธมิตรทางธุรกิจสำหรับการทำธุรกรรมต่างๆ หรือการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ การประมวลผลการชำระเงิน การทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบัญชี การตรวจสอบบัญชี การออกใบเรียกเก็บเงิน และการเก็บเงิน การจัดการให้มีการขนส่งและจัดส่งการให้บริการสนับสนุน
- การวิเคราะห์ธุรกิจและการปรับปรุงธุรกิจ เช่น การทำวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมิน การสำรวจ และการทำรายงานเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของท่านหรือของพันธมิตรทางธุรกิจ การพัฒนาและปรับปรุงกลยุทธ์ทางการตลาดและสินค้าและบริการ
- ระบบและการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การให้การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายช่วยเหลือ บริหารจัดการการเข้าถึงระบบใด ๆ ที่บริษัทฯ ได้มอบสิทธิในการเข้าถึงให้แก่ท่าน การลบบัญชีที่ไม่มีการใช้งาน การใช้มาตรการควบคุมทางธุรกิจเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้และ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถระบุและแก้ไขปัญหาในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ และเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบของบริษัทฯ ทำการพัฒนา ปรับใช้ ดำเนินการ และดูแลรักษาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ



- การตรวจสอบดูแลระบบและความมั่นคงปลอดภัย เช่น การยืนยันตัวตนและการควบคุมการเข้าถึงตามที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบดูแลระบบ อุปกรณ์และอินเทอร์เน็ต การรักษาความมั่นคงปลอดภัย ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม รวมถึงการจัดการความเสี่ยงและ การป้องกันการฉ้อโกง การรายงานอุบัติเหตุ
- การจัดการกับข้อพิพาท เช่น การยุติข้อพิพาท การบังคับใช้สัญญาการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การก่อตั้งการใช้หรือการยกขึ้นต่อผู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย รวมถึงการมอบอำนาจ
- การบริหารจัดการและการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทฯ รวมถึง การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรและปฏิบัติตามข้อกำหนดทางธุรกิจที่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การจัดการภายใน การฝึกอบรม การตรวจสอบ การรายงาน การส่งหรือจัดการ เอกสาร การประมวลผล ข้อมูล การควบคุม หรือการจัดการความเสี่ยง การวิเคราะห์และการวางแผน ทางสถิติและแนวโน้ม ต่าง ๆ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงหรือเกี่ยวข้องกัน
- การปฏิบัติตามนโยบายภายในและกฎหมายที่ใช้บังคับ รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ (เช่น เพื่อขอใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจตามที่กฎหมายกำหนด) และการประสานงานหรือการติดต่อกับหน่วยงานรัฐบาล ศาล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น กรมสรรพากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติและ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน) รวมถึงการสืบสวน การร้องเรียน และ/หรือ การป้องกันอาชญากรรม หรือการฉ้อโกง
- เพื่อจัดเก็บเอกสารสำหรับการตรวจสอบ อ้างอิง
- เพื่อการตรวจสอบกิจการภายในของบริษัทฯ
- เพื่อปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบและตรวจสอบธุรกิจของบริษัทฯ (ทั้งผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบจากภายนอก)

ในกรณีที่บริษัทฯจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หากท่านไม่ให้ข้อมูลดังกล่าว บริษัทฯอาจไม่สามารถให้บริการหรือดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามที่ระบุข้างต้นได้

#### **4. บริษัทฯจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานเท่าใด**

บริษัทฯจะเก็บรักษาข้อมูลของท่านตามระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลอดระยะเวลาที่ท่านยังคงใช้ผลิตภัณฑ์/บริการของบริษัทฯ หรือตลอดระยะเวลาที่ท่านยังมีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

#### **5. บริษัทฯเปิดเผยข้อมูลของคุณไปที่ใดบ้าง**

บริษัทฯอาจต้องแลกเปลี่ยนข้อมูลของท่านกับนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นดังที่ระบุไว้ เพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น



- ข้อมูลของท่านจะถูกเปิดเผยภายในบริษัทฯ ซึ่งอยู่ในเครือเดียวกัน ทั้งนี้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลของท่าน กับกลุ่มบริษัทเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทฯ และเพื่อให้บริการแก่ท่านด้วยคุณภาพสูงสุด
- ที่ปรึกษาหรือผู้ให้คำปรึกษาด้านวิชาชีพของบริษัทฯ รวมถึงนายความ นายธนาคาร ผู้สอบบัญชี นักบัญชี และผู้รับประกันภัย ที่ให้บริการงานให้คำปรึกษา กฎหมาย การธนาคาร การตรวจสอบบัญชี หรือประกันภัยแก่บริษัทฯ
- ผู้ให้บริการ ซึ่งให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานดูแลระบบให้กับบริษัทฯ
- ผู้ตรวจสอบภายนอก ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบอิสระของแฟ้มข้อมูลของท่าน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาตามมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทฯ
- บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านกับบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกกลุ่มบริษัท ซึ่งบริษัทฯ อาจขาย หรือโอนธุรกิจ หรือสินทรัพย์บางส่วนของบริษัทฯ ให้ หรือในทางกลับกันบริษัทฯ อาจมีแผนเข้าซื้อ หรือควบรวมกิจการกับบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงในธุรกิจของบริษัทฯ ในส่วนที่มีการขาย ได้มา หรือควบรวมกับบริษัทอื่น (แล้วแต่กรณี) อาจมี การใช้ข้อมูลของท่านในลักษณะเดียวกับที่อธิบายไว้ในประกาศฯ ฉบับนี้

บริษัทฯ อาจกำหนดให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลของท่าน ให้ความเคารพในความลับ และความปลอดภัยของข้อมูลของท่าน และปฏิบัติตามข้อมูลของท่านให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับ

## 6.การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯอาจต้องเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ซึ่งอาจมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลที่สูงกว่า หรือต่ำกว่าประเทศไทย เช่น เมื่อบริษัทฯเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบนแพลตฟอร์มคลาวด์หรือเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย หรือเพื่อใช้บริการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 7.สิทธิของท่านมีอะไรบ้าง

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามกฎหมายเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



- สิทธิในการเปิดเผยความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการขอรับ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการร้องเรียนในกรณีที่ท่านเห็นว่าบริษัทฯมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 8.การแก้ไขและทบทวนนโยบาย

บริษัทฯอาจแก้ไขประกาศนี้เป็นครั้งคราวโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ท่านสามารถตรวจสอบได้ว่าการแก้ไขประกาศหรือไม่ โดยการอ้างอิงถึงวันที่ที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด บริษัทฯขอถือการปฏิบัติตามสัญญาอย่างต่อเนื่องของท่าน ว่าเป็นการรับทราบ และยอมรับประกาศฉบับที่มีการปรับปรุงนั้น

#### 9.ท่านจะติดต่อบริษัทฯ และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างไร

หากท่านมีข้อเสนอแนะ หรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงการขอใช้สิทธิตามนโยบายฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ และ/หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล ผ่านช่องทางดังนี้

บริษัท อาร์ไอที แอดวานซ์ จำกัด

36 ซอยอัสวพิเชษฐ์ 18 แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 1070

<http://www.ritadvance.com>

- เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล (อยู่ระหว่างการพิจารณาแต่งตั้ง)

นาย/น.ส. \_\_\_\_\_

Email

Tel.